

Vous êtes à la recherche d'une opportunité professionnelle au sein d'un établissement en pleine expansion ? Accroître les ressources personnelles au-delà des limitations imposées par le handicap et promouvoir la dignité des individus font partie intégrante de vos valeurs ? Rejoignez-nous !

En raison du départ du titulaire du poste, La Castalie cherche pour novembre 2025 ou à convenir, un·e

Responsable finances et supports à 100 % Membre du Comité de direction

Les missions principales :

- En collaboration avec le Comité de direction, veiller à la réalisation des objectifs institutionnels fixés par la direction et le Conseil d'administration ;
- Assurer la gestion financière et administrative de l'institution ;
- Elaborer le budget et négocier les mandats de prestations avec les services de l'Etat du Valais, en étroite collaboration avec la direction ;
- Préparer les rapports financiers pour le Conseil d'administration, la direction et les organes externes ;
- Conduire les services supports de l'institution (ressources humaines, comptabilité, administration, cuisine, intendance, technique, espaces verts et mobilité) ;
- Assurer l'interface et la collaboration entre les services supports et les domaines de prestations, afin de soutenir les prestations médico-socio-thérapeutiques et la mission institutionnelle.

Les essentiels du poste :

- Formation supérieure en gestion (bachelor, master ou équivalent), diplôme fédéral d'expert·e comptable ou expert·e en finance et controlling serait un atout ;
- Solides compétences en comptabilité financière et analytique et en contrôle de gestion ;
- Expérience dans la gestion de projets transversaux, la gestion des infrastructures, ainsi que dans une fonction de direction financière et de conduite d'équipe ;
- Intérêt pour le monde du handicap ;
- Esprit de collaboration, collégialité, autonomie, sens des relations et des responsabilités.

Ce que nous offrons :

- Une diversité de tâches dans un cadre professionnel convivial qui met en valeur le rôle de chaque individu ;
- Des opportunités de formation continue intéressantes et variées pour soutenir votre développement professionnel ;
- Des conditions d'engagement selon les prestations du Canton du Valais.

Les renseignements relatifs au poste peuvent être obtenus par messagerie auprès de Mme Cindy Werlen, Coordinatrice RH, cindy.werlen@castalie.ch.

Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet au service des ressources humaines par email à job@castalie.ch jusqu'au 19 août 2025.

