

---

Vous êtes à la recherche d'une opportunité professionnelle au sein d'un établissement en pleine expansion ? Accroître les ressources personnelles au-delà des limitations imposées par le handicap et promouvoir la dignité des individus font partie intégrante de vos valeurs ? Rejoignez-nous !

---

Afin d'assurer des remplacements au sein du Quartier social de Monthey, Sierre et Vétroz, La Castalie engage, un·e

## **éducateur·trice social·e remplaçant·e assistant·e socio-éducatif·ve remplaçant·e**

### Les missions principales :

- Assurer l'accompagnement et les soins de base d'adultes présentant une déficience intellectuelle, un trouble du spectre de l'autisme ou un polyhandicap
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer des programmes individualisés en collaboration avec les équipes éducatives
- Encourager et soutenir les bénéficiaires dans le développement de leurs compétences personnelles ainsi que dans le renforcement de leur participation sociale
- Participer activement à de nombreux projets de développement de notre institution

### Les essentiels du poste :

- Diplôme d'éducateur·trice social·e, d'assistant·e socio-éducatif·ve ou formation jugée équivalente
- Sens de la communication, capacité d'écoute et esprit interdisciplinaire
- Grande flexibilité et disponibilité demandées, disposé·e à effectuer des horaires irréguliers, y compris durant les week-ends

### Ce que nous offrons :

- Une diversité de tâches dans un cadre professionnel convivial qui met en valeur le rôle de chaque individu
- Des possibilités d'évolution vers un poste de titulaire en fonction des besoins de l'institution
- Des conditions d'engagement selon les prestations du Canton du Valais

---

Les renseignements relatifs au poste peuvent être obtenus auprès de Madame Pascale Vannay, responsable du Quartier social [pascale.vannay@castalie.ch](mailto:pascale.vannay@castalie.ch), ou du service des ressources humaines au 024 473 52 22.

Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet au service des ressources humaines par email à [job@castalie.ch](mailto:job@castalie.ch) jusqu'au 3 mars 2026.

---

